



Comune di  
Pomigliano d'Arco

## COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

(Provincia di Napoli)

SETTORE AFFARI SOCIALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI- CORSO VITTORIO EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, 309 -  
80038 POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 081 - 0818033153.

### **ISTITUZIONE Albo dei rivenditori autorizzati per la fornitura di beni di vario genere erogati tramite voucher – "Pomigliano Aiuta".**

#### **Art. 1**

##### **Finalità generali**

Il Comune di Pomigliano d'Arco nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei beni di vario genere che insistono sul territorio del Comune di Pomigliano d'Arco agli utenti da parte degli esercenti convenzionati attraverso un apposito applicativo web.

#### **Art.2**

##### **Modalità operative**

Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo, presentandosi con il codice fiscale al fine di spendere il voucher

#### **Art. 3**

##### **Requisiti generali per l'iscrizione all'Albo**

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente Avviso;

- Regolarità contributiva (Durc);
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2000 e s.m.i.;
- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di Iscrizione, termini e modalità**

- a) Gli esercenti che intendono aderire all'iniziativa di cui in oggetto secondo la Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 25/11/2021, che risulteranno beneficiari della misura oggetto del presente Avviso Pubblico, dovranno presentare **formale richiesta di Accredimento** (tramite apposito modello) all'Ufficio Protocollo del Comune di Pomigliano d'Arco, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30, oppure inviando un'email al seguente indirizzo pec: [comune.pomigliano@legalmail.it](mailto:comune.pomigliano@legalmail.it), allegando alla stessa la **dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di accreditamento, resa ai sensi del DPR n. 45/2000, tramite apposito prestampato**. I suddetti modelli sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Pomigliano d'Arco, indirizzo internet [www.comune.pomiglianodarco.na.it](http://www.comune.pomiglianodarco.na.it) nella sezione BANDI.
- b) La domanda di accreditamento corredata dalla documentazione richiesta dovrà essere presentata, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d'Arco sito in Pomigliano d'Arco, Piazza Municipio 1, a mano a decorrere dal 29/11/2021 al 08/12/2021.
- c) Il Responsabile del Procedimento, verificato il possesso dei requisiti richiesti, e la completezza della modulistica, provvede a confermare in modalità elettronica le richieste di accreditamento da parte degli esercenti che non presentano irregolarità.
- d) L'elenco dei soggetti accreditati, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune nella sezione NEWS.
- e) La procedura di accreditamento non presenta le caratteristiche della selezione competitiva, pertanto saranno ammesse alla procedura di accreditamento tutte le richieste presentate e risultate regolari alla verifica del Responsabile del Procedimento.
- f) Il Responsabile del Procedimento può chiedere chiarimenti o integrazioni ai titolari la cui documentazione risulti incompleta.
- g) La procedura di accreditamento sarà attivata annualmente secondo la seguente finestra temporale: dal primo Novembre al 30 Novembre.
- h) Ultimata la procedura di accreditamento il piano d'intervento per l'esecuzione della

fornitura telematica dei voucher prevede che l'esercente abilitato, tramite il proprio profilo di accesso, può inserire la disponibilità residua on-line, in modo da consentire ai beneficiari, di poter visualizzare dove recarsi per un acquisto immediato e a quanto ammonta il saldo.

## **Art. 5**

### **Obblighi**

Gli iscritti all'Albo si impegnano a:

- collaborare con il Comune in ordine ad eventuali verifiche sulla corretta gestione della procedura
- ad operare correttamente nella gestione della procedura, mantenendo segrete le modalità di accesso al gestionale affinché lo stesso non venga utilizzato da terzi non autorizzati, avendo cura di conservare, mantenendole segrete, le credenziali di accesso assegnate
- adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679)

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate determinerà il diniego da parte dell'Amministrazione Comunale alla richiesta di iscrizione all'Albo per l'anno successivo.

## **Art.6**

### **Modalità di riscossione**

Ai fini della liquidazione degli esercenti genera automaticamente le fatture - proforma indirizzate al Comune raggruppando gli ordini evasi nel periodo selezionato e generare la relativa fattura elettronica comprensivi di IVA.

Le relative fatture elettroniche dovranno essere indirizzate al Comune di Pomigliano d'Arco, Settore Affari Sociali, Ufficio Servizi Sociali, complete delle seguenti informazioni:

- il Codice Univoco di ricezione fatture: J2CAIP
- l'oggetto: "Fornitura beni di vario genere. Comune di Pomigliano d'Arco - Pomigliano Aiuta";
- l'Istituto bancario o postale presso cui deve essere accreditato l'importo fatturato;
- il Codice IBAN bancario o postale.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva. Nel caso in cui nelle fatture elettroniche emesse dagli esercenti accreditati dovessero mancare le informazioni di cui ai punti precedenti, ovvero indicate in modo parziale o incompleto, le fatture non saranno ammesse a liquidazione.

#### **Art.7 Validità**

L'iscrizione all'albo avrà durata annuale. Le ditte inserite nell'Albo dei rivenditori autorizzati dovranno, per ogni anno successivo a quella di iscrizione, inviare a mezzo PEC all'indirizzo: [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it), entro il 30 Novembre l'Autocertificazione della permanenza dei requisiti. La mancata dichiarazione annuale di permanenza dei requisiti comporta la cancellazione dall'iscrizione all'Elenco degli accreditati.

#### **Art. 8 Informativa agli interessati ex art.13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati**

Il richiedente deve altresì dichiarare di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati, ai sensi dell'ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati.

#### **Art.9 Informazioni sul bando**

Il presente bando è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.pomiglianodarco.na.it](http://www.comune.pomiglianodarco.na.it) nella sezione News.

Informazioni possono essere richieste all'ufficio SERVIZI SOCIALI- CORSO VITTORIO EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, 309 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 081 - 0818033153.- email: [servizisociali@comunedipomiglianodarco.gov.it](mailto:servizisociali@comunedipomiglianodarco.gov.it) che osserva i seguenti orari e giorni di apertura al pubblico: Martedì e Giovedì ore 09.00/13.00 e 15.00/18.00;

Comune di Pomigliano d'Arco

Dirigente del Settore  
Affari Sociali  
Dott.ssa Gelsomina  
Romano